

[Заявления о приеме детей в дошкольное учреждение. Скачать...](#) □

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании» от 10.07.1992 г. № 3266-1, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства РФ от 12.09.2008 г. № 666, постановлением Правительства Нижегородской области от 03.05.2006 г. № 152, уставами муниципальных дошкольных образовательных учреждений Вознесенского муниципального района.

1.2. Настоящее положение гарантирует общедоступность дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Вознесенского муниципального района.

1.3. Настоящее Положение регулирует порядок приема детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения Вознесенского муниципального района (далее – дошкольные образовательные учреждения).

1.4. Отдел образования администрации Вознесенского муниципального района ведет учет свободных мест в дошкольных образовательных учреждениях по сведениям, представленным заведующими дошкольными образовательными учреждениями.

1.5. Выдача путевок в дошкольные образовательные учреждения производится централизованно отделом образования на основании решения комиссии по приему детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, сформированной при отделе образования.

1.6. В дошкольные образовательные учреждения принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет (в соответствии с уставами муниципальных дошкольных образовательных учреждений).

1.7. Взаимоотношения между дошкольными образовательными учреждениями и родителями (законными представителями) регулируются договором, который в обязательном порядке заключается с родителями (законными представителями) воспитанников в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).

1.8. При зачислении детей заведующий дошкольного образовательного учреждения обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом дошкольного образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию его деятельности.

2. КОМПЛЕКТОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

2.1. Регистрация ребенка для последующего получения путевки в дошкольное образовательное учреждение производится отделом образования администрации Вознесенского муниципального района на основании заявления по форме (Приложение

1) законного представителя ребенка о выдаче путевки на имя заведующего отделом образования. Очередь формируется по дате подачи заявления.

2.2. При регистрации, помимо заявления, законные представители должны представить в отдел образования следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;
- паспорт законных представителей;
- справку из паспортно-визовой службы о регистрации ребенка по месту жительства.

Опекуны, усыновители, кроме вышеуказанных документов, представляют также документ, подтверждающий их право представлять интересы ребенка.

2.3. Регистрация детей, подлежащих приему в дошкольные образовательные учреждения, производится на основании заявления родителей (законных представителей) отделом образования в книге учета будущих воспитанников, листы которой нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью отдела образования.

2.4. При регистрации ребенка законным представителям вручается уведомление о регистрации (Приложение 2).

2.5. В случае изменений данных о ребенке, указанных в документах п.2.2. настоящего Положения, после постановки на учет, законные представители должны письменно уведомить отдел образования о произошедших изменениях.

2.6. Отдел образования до 01 мая передает списки зарегистрированных детей заведующему соответствующего дошкольного образовательного учреждения.

2.7. Заведующие дошкольными образовательными учреждениями ежегодно в срок до 01 апреля представляют в отдел образования информацию о количестве свободных мест в дошкольных образовательных учреждениях.

2.8. Прохождение ребенком медицинского обследования осуществляется в медицинских учреждениях в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами учреждений здравоохранения.

Представление результатов медицинского обследования в Учреждение производится после получения путевки.

Результат медицинского обследования должен быть заверен печатью медицинского учреждения и соответствовать условиям оказания муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) (далее – муниципальная услуга)).

Прохождение ребенком медицинской комиссии и представление результатов медицинского обследования в Учреждение осуществляется в срок с момента получения путевки до зачисления ребенка в Учреждение

2.9. Решением комиссии по приему детей в муниципальные образовательные учреждения утверждаются списки детей, подлежащих зачислению в дошкольные образовательные учреждения, которые передаются заведующему отделом образования.

2.10. На основании решения комиссии по приему детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения отдел образования выдает законным представителям путевки (Приложение 3).

2.11. Зачисление в дошкольные образовательные учреждения производится

заведующими дошкольными образовательными учреждениями на основании следующих документов:

- медицинская карта ребенка;
- паспортные данные законных представителей;
- заявление по форме (Приложение 4) о зачислении в дошкольное образовательное учреждение.

2.14. Выдача путевок производится отделом образования в сроки с 1 апреля до 1 июля ежегодно в соответствии с настоящим Положением и наличием свободных мест в дошкольном образовательном учреждении.

2.15. Дополнительно путевки выдаются в течение года по мере появления свободных мест в дошкольном образовательном учреждении.

2.16. При отсутствии мест в соответствующей возрастной группе одного детского сада, законным представителям предлагается путевка в другой детский сад, где имеются свободные места.

2.17. В случае перевода ребенка в другой детский сад законные представители обращаются в отдел образования с заявлением о выдаче путевки в другой детский сад с указанием причины перевода и приложением необходимых документов.

2.18. Право первоочередного предоставления мест в дошкольные образовательные учреждения предоставляется:

- детям – инвалидам;
- детям, один из родителей (законных представителей) которых являются инвалидами;
- детям из многодетных семей;
- детям работающих одиноких родителей (законных представителей);
- детям учащихся матерей;
- детям, находящимся под опекой;
- детям, родители (законные представители) или один из родителей (законных представителей) которых находятся на военной службе;
- детям безработных;
- детям вынужденных переселенцев;
- детям студентов;
- детям ветеранов боевых действий;
- детям погибших ветеранов боевых действий;

2.19. Основанием для первоочередного предоставления мест в дошкольных образовательных учреждениях является заявление от родителей (законных представителей) ребенка, свидетельство о рождении ребенка, а также следующие документы (в зависимости от категории граждан):

- детям-инвалидам – справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (далее – справка МСЭ установленного образца), заключение психолого-педагогической комиссии;
- родителям (законным представителям) или одному из родителей (законных представителей) которые являются инвалидами - справка МСЭ установленного образца;
- детям из многодетных семей – справка о составе семьи;
- работающим одиноким родителям (законным представителям) – справка с места работы, а также для одиноких матерей – справка из органов записи актов гражданского состояния (справка формы №25 о рождении). Указанная справка не требуется, если в

Положение о приеме детей в дошкольное учреждение

Автор: Administrator

05.11.2012 18:53 - Обновлено 07.11.2012 17:44

свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце ребенка, для вдов (вдовцов) – свидетельство о смерти супруга, для разведенных родителей – свидетельство о расторжении брака;

- учащимся матерям – справка из образовательного учреждения, подтверждающая факт обучения по очной форме в образовательном учреждении;

- опекунам – правовой акт органа местного самоуправления об установлении опеки;

- родителям (законным представителям) или одному из родителей (законному представителю) которые находятся на военной службе – справка из воинской части;

- безработным родителям (законным представителям) - справка, выданная центром занятости населения, в котором гражданин зарегистрирован в качестве безработного;

- вынужденным переселенцам – удостоверение вынужденного переселенца (с указанием кода региона) ;

- студентам – справка из учебного заведения, подтверждающая факт обучения в образовательном учреждении;

- ветеранам боевых действий, погибшим ветеранам боевых действий – удостоверение ветерана боевых действий либо свидетельство о праве на льготы;

2.20. Критериями принятия решения о выдаче путевки являются:

- наличие прав на первоочередное получение путевки;

- порядок очереди;

- наличие мест в Учреждении;

- наличие документов, установленных настоящим Положением;

- соответствие возраста ребенка условиям предоставления муниципальной услуги.

Факт выдачи путевки регистрируется отделом образования в книге учета выдачи путевок в муниципальные дошкольные образовательные учреждения Вознесенского муниципального района.

2.21. Снятие ребенка с регистрационного учета производится в следующих случаях: - по заявлению законных представителей о снятии с регистрационного учета на получение путевки;

- по решению отдела образования при получении путевки в дошкольное образовательное учреждение;

- по решению отдела образования в случаях, когда отпали основания для регистрации;

- переезд ребенка для постоянного места жительства за пределы Вознесенского муниципального района;

- достижение ребенком семилетнего возраста;

- смерть ребенка.

2.22. При снятии ребенка с регистрационного учета в книге будущих воспитанников делается соответствующая запись.

2.23. Приостановление предоставления муниципальной услуги.

Приостановление оказания муниципальной услуги, как правило, носит заявительный характер (заявления предоставляются родителями (законными представителями)

Положение о приеме детей в дошкольное учреждение

Автор: Administrator

05.11.2012 18:53 - Обновлено 07.11.2012 17:44

ребенка в дошкольное образовательное учреждение). Руководитель дошкольного образовательного учреждения сообщает о данном факте в отдел образования.

Место в Учреждении сохраняется за ребенком:

- на период болезни ребенка или родителей (законных представителей);
- карантина в детском саду;
- санаторно-курортного лечения ребенка;
- отпуска родителей (законных представителей ребенка).

2.24. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1. Невыполнение Заявителем условий договора на оказание муниципальной услуги;
2. Заключение учреждения здравоохранения о состоянии здоровья ребенка, не позволяющем посещать Учреждение;
3. Непосещение ребенком дошкольного учреждения по необъективным причинам более 10 рабочих дней.
4. Отсутствие мест в Учреждениях.

2.25. Заявители могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействиях должностных лиц, нарушениях положений должностного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики в отдел образования и администрацию Вознесенского муниципального района.